|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC  KINH TẾ QUỐC DÂN  **Đơn vị: ………………….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày …. tháng….. năm 2019* |

**ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH NĂM 2020**

1. **Chỉ tiêu về học liệu**

Bảng 1: Thống kê tổng hợp số lượng học liệu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Loại học liệu** | **Giáo trình** | **Bài giảng** | **Sách chuyên khảo** | **Sách tham khảo** | **Tài liệu hướng dẫn học tập** | **Sách nước ngoài dịch** | **Ghi chú** |
| Số lượng |  |  |  |  |  |  |  |

Bảng 2: Đăng ký chi tiết

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên học liệu** | **Loại học liệu** | **Ban biên soạn** | **Bậc đào tạo** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  | Chủ biên:  Thành viên: |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. **Chỉ tiêu nghiên cứu khoa học**

- Số lượng đề tài cấp NN và tương đương (chủ trì): ……………

- Số lượng đề tài cấp Bộ và tương đương (chủ trì): ……………

- Số lượng đề tài hợp đồng với bên ngoài (chủ trì): ……………

- Số lượng đề tài cấp Cơ sở (chủ trì): ……………

- Số lượng Nhóm công bố quốc tế (chủ trì): ………….

- Số buổi sinh hoạt khoa học bộ môn: …………………

- Số bài báo đăng trên tạp chí ISI/Scopus (tác giả chính): ………………

- Số bài báo đăng trên tạp chí quốc tế khác (tác giả chính): ………………

- Số Hội thảo khoa học quốc gia: ………………

(Nội dung, thời gian Hội thảo dự kiến cụ thể trong biểu kế hoạch công việc – PL 04)

- Số Hội thảo khoa học quốc tế: ………………

(Nội dung, thời gian Hội thảo dự kiến cụ thể trong biểu kế hoạch công việc – PL 04)

- Số sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học: ………………..

- Tỷ lệ sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học: ……………

1. **Chỉ tiêu đào tạo**
   1. **Đối với các chương trình đào tạo đặc thù không thuộc chỉ tiêu của trường**

Bảng 3: Thống kê quy mô tuyển sinh, tốt nghiệp đào tạo của các CTĐT đặc thù

do Khoa/Viện quản lý

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khóa** | **Năm** | **Tên**  **chương trình** | **Trường**  **liên kết** | **Số tuyển sinh** | **Số tốt nghiệp** | **Quy mô**  **Đào tạo** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | 2019 |  |  |  |  |  |
|  | 2020  (dự kiến) |  |  |  |  |  |

* 1. **Đối với các chương trình đào tạo ngắn hạn**

Bảng 4: Thống kê các chương trình đào tạo ngắn hạn trong giai đoạn 2018-2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Năm học** | **Tên chương trình** | **Số tuyển sinh** | | **Số tốt nghiệp** |
| **Tự tuyển sinh** | **Đặt hàng**  **(ghi tên đơn vị đặt hàng nếu có)** |
| 1 | 2018 |  |  |  |  |
| 2 | 2019 |  |  |  |  |
| 3 | 2020  (dự kiến) |  |  |  |  |

1. **Chỉ tiêu về nhân lực**

Bảng 5: Đăng ký chỉ tiêu về tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Đã thực hiện**  **năm 2019** | **Đề xuất 2020** |
| **1** | **Số viên chức dự kiến tuyển dụng** |  |  |
|  | + Số giảng viên: |  |  |
|  | + Số viên chức hành chính: |  |  |
| **2** | **Số viên chức đăng ký đào tạo dài hạn** |  |  |
|  | + Đào tạo Tiến sĩ |  |  |
|  | + Đào tạo Thạc sĩ |  |  |
| **3** | **Số viên chức đăng ký đào tạo ngắn hạn** |  |  |
|  | + Chương trình bồi dưỡng kỹ năng tin học nâng cao |  |  |
|  | + Chương trình bồi dưỡng nâng cao năng lực giảng dạy bằng tiếng Anh |  |  |
|  | + Chương trình bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp (Chuyên viên, chuyên viên chính, giảng viên, giảng viên chính, giảng viên cao cấp) |  |  |
|  | + Chương trình bồi dưỡng quản trị đại học cho viên chức quản lý |  |  |
|  | + Chương trình bồi dưỡng về văn hóa công sở |  |  |
| **4** | **Chương trình đào tạo bồi dưỡng khác theo đặc thù (Đơn vị đề xuất rõ nội dung chương trình bồi dưỡng)** |  |  |

1. **Chỉ tiêu thi đua, khen thưởng**

* Đơn vị phấn đấu đạt hiệu tập thể lao động Tiên tiến (Có/không): ……………..
* Đơn vị phấn đấu đạt hiệu tập thể lao động Xuất sắc (Có/không): ……………..
* Đơn vị phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đề nghị xét tặng Bằng khen của Bộ trưởng (Có/không): ……………..
* Đơn vị phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đề nghị xét tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính Phủ/Huân chương Lao động (Có/không): ……………..
* Tỷ lệ % cán bộ, viên chức phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ: ……………………..
* Số cán bộ, viên chức phấn đấu đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến: ……………………
* Số cán bộ, viên chức phấn đấu đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: ……………
* Số cán bộ, viên chức phấn đấu đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ: ……………
* Số cán bộ, viên chức phấn đấu đủ điều kiện đề nghị xét khen thưởng cấp Bộ (Bằng khen của Bộ trưởng): ..........
* Số cán bộ, viên chức đủ phấn đấu điều kiện đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước (Bằng khen của Thủ tướng, Huân chương): ..........

1. **Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục**

***(chỉ áp dụng đối với các Khoa/Viện có chương trình đào tạo theo hình thức chính quy)***

* Tổng số lượng các chương trình đào tạo (CTĐT): …………….
* Số lượng CTĐT đăng ký kiểm định theo tiêu chuẩn của các tổ chức kiểm định của Hoa Kỳ (Ví dụ: ACBSP - Accreditation Council for Business School and Program): ………
* Số lượng CTĐT đăng ký đánh giá chất lượng theo tiêu chuẩn của các nước châu Âu (The European Association for Quality Assurance in Higher Education: ENQA): ………..
* Số lượng CTĐT đăng ký đánh giá chất lượng theo tiêu chuẩn của khu vực ASEAN ASEAN University Network - Quality Assurance: AUN-QA): ………………..
* Số lượng CTĐT đăng ký đánh giá chất lượng theo tiêu chuẩn trong nước được quy định tại Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học: ……………
* Số lượng các chương trình đào tạo đăng ký tự đánh giá chất lượng theo quy trình đảm bảo chất lượng nội bộ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân: ………………

1. **Nhu cầu cung cấp trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất năm 2020**
   1. Tên, số lượng thiết bị

Bảng 6: Đề xuất nhu cầu trang bị, sửa chữa cơ sở vật chất

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hạng mục** | **Đơn vị** | **Số lượng hiện có tại đơn vị** | **Số lượng xin cấp thêm** | **Đối tượng sử dụng** | **Lý do xin cấp** | **Ghi chú** |
| **I** | **Phần thiết bị\*** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Bàn ghế |  |  |  |  |  |  |
|  | Bàn làm việc | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Bàn để vi tính | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Bàn họp | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Ghế làm việc | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Ghế họp | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Salon | Bộ |  |  |  |  |  |
| 2 | Tủ, kệ hồ sơ |  |  |  |  |  |  |
|  | Tủ gỗ | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Tủ sắt 2 cánh | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Tủ khác | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 3 | Máy điện thoại cố định | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 4 | Máy scan | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 5 | Máy in | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 6 | Máy photo copy | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 7 | Máy vi tính để bàn | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 8 | Máy tính xách tay | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 9 | Nút mạng internet | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 10 | Nút điện thoại | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 11 | Quạt | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 12 | Bảng tin | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 13 | Phần mềm |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Khác |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Phần Xây dựng** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Sửa chữa phòng |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Khắc phục thấm dột | phòng |  |  |  |  |  |
| 3 | Di chuyển vách ngăn |  |  |  |  |  | phòng số? |
| 4 | Khác |  |  |  |  |  |  |
|  | Tổng |  |  |  |  |  |  |

*Ghi chú: \* Các đơn vị cần nghiên cứu kỹ định mức trang cấp trong Quy chế thu chi nội bộ*

* 1. Sửa chữa, cải tạo phòng làm việc
  2. Đề nghị trả thiết bị

Bảng 7: Đề nghị trả thiết bị

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hạng mục** | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Ký hiệu** | **Lý do trả** | **Tình trạng** | **Ghi chú** |
| 1 | Bàn ghế |  |  |  |  |  |  |
|  | Bàn làm việc | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Bàn để vi tính | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Bàn họp | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Ghế làm việc | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Ghế họp | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Salon | Bộ |  |  |  |  |  |
| 2 | Tủ, kệ hồ sơ |  |  |  |  |  |  |
|  | Tủ gỗ | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Tủ sắt 2 cánh | Chiếc |  |  |  |  |  |
|  | Tủ khác | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 3 | Máy điện thoại cố định | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 4 | Máy scan | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 5 | Máy in | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 6 | Máy photo copy | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 7 | Máy vi tính để bàn | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 8 | Máy tính xách tay | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 9 | Quạt | Chiếc |  |  |  |  |  |
| 10 | Khác |  |  |  |  |  |  |

* 1. Đề nghị cung cấp thuốc, khám chữa bệnh (Đối với Trạm Y tế)
  2. Đề nghị mua báo, tạp chí, sách, tài liệu (Đối với Trung tâm Thư viện)
  3. Đề nghị văn phòng phẩm phục vụ tuyển sinh (Đối với các đơn vị Quản lý đào tạo)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |